



*Załącznik do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie
z dnia 30.09.2024 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PRZEDSZKOLA MARZEŃ w Gminie Debrzno”

realizowany w ramach Działania 5.7. Edukacji przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „PRZEDSZKOLA MARZEŃ w Gminie Debrzno” realizowany w ramach Działania 5.7. Edukacji przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
2. Projekt Projekcie pn. „PRZEDSZKOLA MARZEŃ w Gminie Debrzno” realizowany jest przez Gminę Debrzno/Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. **„PRZEDSZKOLA MARZEŃ w Gminie Debrzno”**;
 - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PRZEDSZKOLA MARZEŃ w Gminie Debrzno”;
 - 3) Realizatorze – należy przez to rozumieć *Inkubator Przedsiębiorczości Cierznie*;
 - 4) SP - należy przez to rozumieć *Szkołę Podstawową*;
 - 5) OWP - należy przez to rozumieć *Ośrodek Wychowania Przedszkolnego*;
 - 6) UP - należy przez to rozumieć *Uczestnika Projektu*;
 - 7) SPE – należy przez to rozumieć *Specjalne potrzeby edukacyjne*;
 - 8) RODO – należy przez to rozumieć *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*,
 - 9) Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich załączników niniejszego Regulaminu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik Projektu (UP) jest to osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



§ 2.

Informacje o Projekcie.

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Debrzno poprzez utworzenie 20 nowych, trwałych miejsc w OWP przy SP w Debrznie oraz podniesienie jakości usług edukacji przedszkolnej w placówkach edukacyjnych Gminy Debrzno poprzez:
 - 1) Remont łazienki i jej dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością w OWP w Myśligoszczy;
 - 2) Doposażenie przedszkola i OWP w niezbędny sprzęt dydaktyczny do prowadzenia zajęć z dziećmi;
 - 3) Realizację zajęć i przedsięwzięć wspierających rozwój kompetencji kluczowych u dzieci (w tym: dzieci z SPE);
 - 4) Realizację zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci (w tym: dzieci z SPE);
 - 5) Doskonalenie zawodowe kadry OWP (nauczyciele wychowania przedszkolnego, pedagodzy, psychologzy);
 - 6) Wsparcie specjalistyczne dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
2. Okres realizacji Projektu: 01.04.2024 r. – 30.04.2026 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Debrzno, w 5 placówkach wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Debrzno, tj. w:
 - 1) Przedszkolu Miejskim im. Jana Brzechwy w Debrznie
ul. Ogrodowa 20, 77-310 Debrzno, Tel: 576 119 217
E-mail: przedszkolemiejskiedebrzno@wp.pl
 - 2) OWP przy Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Debrznie
ul. Królewska 8 77-310 Debrzno, tel.: 518 961 208, e-mail: sekretariat@sp.debrzno.pl
 - 3) OWP przy Szkole Podstawowej w Myśligoszczy
Myśligoszcz 42, 77-310 Myśligoszcz, tel.: 533 365 204, e-mail: sp_mysl@wp.pl
 - 4) OWP przy Szkole Podstawowej w Starym Gronowie
Stare Gronowo 2, 77-310 Debrzno, tel.: (59) 8337025
e-mail: staregronowo@gmail.com
 - 5) OWP przy Szkole Podstawowej w Uniechowie, Uniechów 16, 77-310 Debrzno
tel.: (59) 8321850. e-mail: szkolauniechow@wp.pl
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEPM.05.07-IZ.00-0010/23-00 podpisanej z Województwem Pomorskim w dniu 30.04.2024 r.
5. Beneficjentem projektu jest Gmina Debrzno, a Realizatorem projektu – Inkubator Przedsiębiorczości Cierzenie.
6. Projekt skierowany jest do dzieci i rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do OWP wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz kadry pedagogicznej wyżej wskazanych OWP.
7. Szczegóły wsparcia przewidzianego w Projekcie:
 - 1) utworzenie 20 nowych, trwałych miejsc wychowania przedszkolnego w OWP przy SP w Debrznie;
 - 2) remont i dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością łazienki w SP w Myśligoszczy;



- 3) doposażenie 5 OWP w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktycznych i edukacyjnych;
- 4) realizację 560 h zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych:
 - a) edukacja STEAM-połączenie nauk przyrodniczych, technologii, inżynierii, sztuki i matematyki – 5 OWP - 280 h (140 h zegarowych);
 - b) warsztaty ekologiczne - 5 OWP - 280 h (140 h zegarowych).
- 5) realizację 2200 h zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dla dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów:
 - a) Gimnastyka korekcyjna – 560 h zajęć (280 h zegarowych);
 - b) Trening umiejętności społecznych – 280 h zajęć (140 h zegarowych);
 - c) Logopedia – warsztaty grupowe – 120 h zajęć (60 h zegarowych);
 - d) Logopedia – zajęcia indywidualne – 800 h zajęć (400 h zegarowych);
 - e) Terapia ręki – zajęcia grupowe – 180 h zajęć (90 h zegarowych);
 - f) Logorytmika – zajęcia grupowe – 180 h zajęć (90 h zegarowych);
 - g) Zajęcia sportowe – zajęcia grupowe – 80 h zajęć (45 h)
- 6) doskonalenie zawodowe kadry OWP (nauczyciele, pedagodzy, psychologzy):
 - a) Studia podyplomowe – 6 szt.;
 - b) Kursy i szkolenia zawodowe – 5 szt.
- 7) Udzielenie wsparcia specjalistycznego dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci z zakresu:
 - a) Logopedii – 100 h zajęć;
 - b) Psychologii – 40 h zajęć.
8. Działania informacyjne - promocyjne prowadzone będą w szczególności poprzez umieszczenie informacji o Projekcie na stronach internetowych OWP biorących udział w Projekcie (tj.: Przedszkole Miejskie w Debrznie, SP w Debrznie, Myśligoszczy, Starym Gronowie i Uniechowie), na stronie internetowej Gminy Debrzno oraz Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie, a także w mediach społecznościowych na profilu społecznościowym Urzędu Miejskiego w Debrznie. Uzupełniając w budynkach gminnych OWP i Urzędu Miejskiego w Debrznie zostaną zamieszczone plakaty w wersji papierowej.

§ 3.

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie.

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa pomorskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i zmiany miejsca, o czym powiadomi UP z właściwym wyprzedzeniem.
4. Wola uczestnictwa w projekcie wymaga złożenia dokumentów rekrutacyjnych wraz z podpisami i zobowiązaniami w wersji papierowej. W przypadku dzieci uczęszczających do gminnych OWP, wszelkie podpisy i zobowiązania składa rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu.
5. W ramach propagowania idei ograniczania druku materiałów:
 - 1) przebieg i udział uczestników projektu w formach wsparcia w Projekcie dokumentowany będzie w sposób przyjęty w OWP lub przez podmioty realizujące



- doskonalenie kadry pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań cyfrowych i ich dostępności cyfrowej,
- 2) w miarę dostępnych rozwiązań, materiały edukacyjne i szkoleniowe, będą udostępniane w formie elektronicznej np. poprzez monitory interaktywne lub inne cyfrowe rozwiązania, a ich istnienie zostanie odpowiednio elektronicznie udokumentowane i zarchiwizowane.
6. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją sprawuje Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorem OWP.
7. Za organizację i wdrożenie działań edukacyjnych przewidzianych w Projekcie, w szczególności w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oświatowego odpowiada Dyrektor OWP, w którym realizowany jest projekt.
8. W celu sprawnego wdrożenia działań edukacyjnych przewidzianych w Projekcie, Dyrektor OWP może wyznaczyć osobę odpowiedzialną z realizację działań projektowych w określonym zakresie.

§ 4

Zasady rekrutacji.

1. Rekrutacja do projektu jest jawna i będzie prowadzona przez Szkoły z uwzględnieniem zasad równościowych tj. zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacyjny nie będzie wykluczał uczestników ze względu na płeć, pochodzenie rasowe, etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, a także wiek czy orientację seksualną.
2. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego objętych wsparciem (dot. dzieci), ich rodzice oraz osoby w nich pracujące jako kadra pedagogiczna, którzy brali udział we wcześniejszej diagnozie potrzeb danej placówki. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość udziału w projekcie osoby, która nie brała udziału w w/w diagnozie, z zastrzeżeniem, że wynika to ze zmian, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonej diagnozy, a ponadto jej udział w projekcie ma wpływ na osiągnięcie wskaźników projektu.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w wersji cyfrowej na stronach internetowych OWP biorących udział w Projekcie (tj.: Przedszkole Miejskie w Debrznie, SP w Debrznie, Myśligoszczy, Starym Gronowie i Uniechowie), Inkubatora Przedsiębiorczości Cierznie oraz Urzędu Miejskiego w Debrznie.
4. **Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariatach (Punktach informacyjno-rekrutacyjnych) OWP biorących udział w Projekcie.**
5. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczniem OWP lub należy do kadry pedagogicznej zatrudnionej w OWP lub jest rodzicem/opiekunem prawnych dziecka uczęszczającego do OWP, o których mowa w § 2, ust. 3;
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie;



3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.

7. Do Projektu zrekrutowanych zostanie łącznie:

1) **237 dzieci w wieku 3-6 lat (117 K, 120 M)**, w tym:

- a) 6 dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
- b) 155 dzieci z diagnozowanymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- c) 1 dziecko imigrant

2) **19 osób z kadry nauczycielskiej OWP (19 K)**, w tym:

- a) 16 nauczycieli/lek;
- b) 2 psychologów/psycholożek;
- c) 1 pedagog/pedagożka;

3) **20 rodziców/opiekunów prawnych** dzieci uczęszczających do jednego z 5 OWP biorących udział w Projekcie.

8. Rekrutacja będzie prowadzona w OWP w terminach:

- 1) od 01.04.2024 r. - 04.05.2024 r. – dla kadry pedagogicznej OWP – dot. uczestników studiów podyplomowych;
- 2) Od 01.09.2024 r. do 31.10.2024 r. – dla kadry pedagogicznej OWP – dot. uczestników kursów i szkoleń zawodowych;
- 3) od 01.10.2024 r. do 31.10.2024 r. - dla uczniów/uczennic OWP Gminy Debrzno;
- 4) od 01.10.2024 r. do 31.10.2024 r. oraz od 01.09.2025 r. do 15.09.2025 r. – dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do OWP Gminy Debrzno.

9. Kwalifikacji uczestników do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z Dyrektora Przedszkola, Dyrektorów SP biorących udział w Projekcie i koordynatora Projektu.

10. Rekrutacja odbędzie się z uwzględnieniem poniższych kryteriów wyboru:

1) wymóg spełnienia kryterium obligatoryjnego (zero-pojedynkowe):

- a) dzieci - posiadanie statusu ucznia gminnego OWP objętego wsparciem w ramach Projektu
- b) kadra pedagogiczna - posiadanie statusu nauczyciela/pedagoga/psychologa w OWP objętego wsparciem w ramach Projektu;
- c) rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do OWP objętego wsparciem w ramach Projektu;

1) kryteria premiujące (punktowe: + 1 pkt):

a) dzieci/uczniowie:

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie PCPR lub równoważne);
- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie PPP);
- trudności z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni oraz koordynacją ruchową (diagnoza wewnętrzna OWP);
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym, w tym: emocje, kontakty społeczne (1. orzeczenie o SPE w zakresie problemów psycho-społecznych/ 2. diagnoza wewnętrzna OWP);
- uzdolnienia w zakresie kompetencji STEAM (diagnoza wewnętrzna OWP);
- doświadczenia migracji dziecka (dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP/tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca);

b) kadra pedagogiczna:

- brak kompetencji w danej tematyce (oświadczenie);



c) Rodzic/opiekun prawny dziecka:

- opieka nad dzieckiem z diagnozowanymi problemami logopedycznymi (orzeczenie);
- opieka nad dzieckiem z zdiagnozowanymi problemami psycho-społecznymi, emocje, kontakty społeczne (1. orzeczenie o SPE w zakresie niedostosowania społecznego/ 2. diagnoza wewnętrzna OWP);

2) kryteria formalne:

a) dzieci/uczniowie:

- złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego dla dziecka stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- złożenie oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka - klauzula RODO dziecko - stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- złożenie deklaracji uczestnictwa dziecka w Projekcie stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

b) kadra pedagogiczna:

- złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego dla kadry pedagogicznej, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie - kadra pedagogiczna - stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
- złożenie oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO UP - stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,

d) Rodzic/opiekun prawny dziecka:

- złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie - rodzic/opiekun prawny dziecka - stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu;
- złożenie oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO UP - stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu,

14. Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie powyżej winny być podpisane własnoręcznie lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez UP, rodzica lub opiekuna prawnego UP i w wersji papierowej (wydrukowane) dostarczone do punktu rekrutacyjno-informacyjnego właściwego OWP (sekretariat placówki) - pod rygorem nieważności.

15. W trakcie rekrutacji do Projektu, osoby zainteresowane składają: 1. Formularz zgłoszeniowy oraz 2. Klauzulę informacyjną RODO.

16. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, osoby zainteresowane składają Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

17. W trakcie rekrutacji do Projektu konieczne będzie okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczy):

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn. 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe.



18. Wychowankowie OWP oraz przedstawiciele/ki kadry pedagogicznej OWP mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
19. Dobór UP na zajęcia nastąpi na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz pozytywnej decyzji komisji rekrutacyjnej.
20. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy liczbę dostępnych miejsc, zostanie stworzona **lista rezerwowa**, która umożliwi udział w Projekcie kolejnym osobom z listy, w przypadku zwolnienia się miejsc. Jeżeli liczba chętnych będzie mniejsza niż liczba dostępnych miejsc, zostaną wznowione działania promocyjne na terenie wszystkich OWP.
21. W przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
22. Komisja rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę UP.
23. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu uczestnicy zostaną powiadomieni ustnie/telefonicznie.
- 24. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się UP z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie.**

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników Projektu.

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP jest uprawniony do bezpłatnego udziału w Projekcie.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu, w wyznaczonych przez Organizatora terminach i miejscach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. UP zobowiązany jest do udziału w działaniach monitorujących i ewaluacyjnych projektu ewaluacji w celu monitorowania zmniejszania się zdiagnozowanych problemów.
7. UP jest zobowiązany się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu.
8. UP jest zobowiązany do informowania o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
9. UP jest zobowiązany do usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej dane zajęcia.
10. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) rezygnacja została zgłoszona u osoby prowadzącej zajęcia na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji projektu;



- 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. W takim przypadku UP jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
12. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przedstawiciela kadry pedagogicznej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, gdzie uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora OWP, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu;
 - 2) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora OWP uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) rezygnacji UP z nauki/pracy w OWP biorącemu udział w Projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Dyrektora OWP.

§ 6

Zasady równościowe.

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne w OWP: dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności przedszkoli.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O zaistniałych zmianach Realizator niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektora OWP.
4. W chwili przystąpienia do Projektu UP potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowanie jego zasad.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla dziecka/ucznia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO dla dziecka - Oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka;
 - 3) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie;



- 4) Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
- 5) Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie;
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO: Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dot. kadry pedagogicznej, rodzica, opiekuna prawnego dziecka);
- 7) Załącznik nr 7 - Formularz zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- 8) Załącznik nr 8 - Deklaracja uczestnictwa rodzica/opiekuna prawnego w projekcie.