

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZABAW W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM ORAZ PODCZAS SPACERÓW I WYCIECZEK POZA TEREN PRZEDSZKOŁA

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (tj. Dz.U. 2018 poz. 1055).

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa sposób postępowania nauczyciela w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola. Procedura wskazuje normy i zasady korzystania z urządzeń terenowych w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Zakres procedury: sprawowanie nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: mają obowiązek dopilnować, aby zabawy organizowane przez nich w ogrodzie przedszkolnym i poza terenem przedszkola były zgodne z zasadami bezpieczeństwa.

Personel pomocniczy przedszkola:

- ma obowiązek współuczestniczyć w zabawach i zajęciach w ogrodzie przedszkolnym i poza jego terenem,
- ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

Konserwator:

- ma obowiązek codziennie rano przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić stan ogrodu przedszkolnego oraz sprawność urządzeń ogrodowych, tzn. czy nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci,
- ma świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.

Dyrektor: określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników przedszkola podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola.

Sposób prezentacji procedury:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- 2) Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
- 4) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 5) Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania

OPIS PROCEDURY

Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego w pierwszych dniach września nauczyciel zapoznaje swoich podopiecznych z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

- 1) W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
- 2) Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu przedszkolnego. Dzieci wracają do sali kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
- 3) Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.
- 4) W przypadku organizowania zabaw w ogrodzie nauczyciel:
 - a) wychodzi z grupą do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego,
 - b) przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego umieszczonymi na drzwiach wejściowych do ogrodu,
 - c) zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do Sali.
- 5) W przypadku organizowania wyjścia na spacer nauczyciel:
 - a) odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w rejestrze wyjść,
 - b) zaopatruje dzieci w kamizelki odbłaskowe,
 - c) zapewnia opiekę jednego dorosłego na nie więcej niż 15 dzieci,
 - d) idzie zawsze od strony ulicy,
 - e) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
 - f) stale sprawdza stan liczebny grupy, a zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.
- 6) W przypadku organizowania wycieczki dyrektor przedszkola powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:

- a) zobowiązanie nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce (informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) sporządzenie programu wycieczki, listy uczestników, opiekunów i umieszczenie takich informacji w karcie wycieczki,
 - c) przedstawienie dyrektorowi dokumentacji do zatwierdzenia co najmniej 5 dni przed planowaną wycieczką,
 - d) zapoznanie opiekunów grup oraz rodziców/opiekunów prawnych z programem i regulaminem wycieczki,
 - e) powierzenie opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,
 - f) dostosowanie organizacji i programu wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
 - g) zabranie ze sobą kompletnej i sprawdzonej apteczki pierwszej pomocy oraz zaopatrzenie dzieci w kamizelki odblaskowe,
 - h) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinowanie uczestników,
 - i) w razie wypadku koordynowanie przebiegu akcji ratunkowej i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za podjęte działania,
 - j) bezwzględne odwołanie wyjazdu w przypadku burzy, śnieżyicy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - k) niedopuszczenie do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich zdrowiu lub życiu.
- 7) Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:
- a) znajomość programu i regulaminu wycieczki i przestrzeganie ich oraz stosowanie się do poleceń kierownika wycieczki,
 - b) stałe sprawdzanie stanu liczebnego grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, bezpośrednio przed powrotem oraz tuż po powrocie do przedszkola,
 - c) dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
 - d) przestrzeganie zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy,
 - e) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na przejazd i samego przejazdu,
 - f) przestrzeganie obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach,
 - g) zabezpieczenie wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy, i wyprowadzenie dzieci w bezpieczne miejsce.

.....
Data i podpis dyrektora